

НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

приказ Управления финансового контроля администрации города Орска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 календарных дней со дня размещения проекта правового акта – по 26.06.2016 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в управление финансового контроля администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 405) или в электронной форме на электронный адрес mo_ufk@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)255114.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru).



АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области
Управление финансового
контроля

462419, г. Орск, пр. Ленина, 29
тел./факс: (3537) 25-51-14
E-mail: mo_ufk@orsk-adm.ru
ОКПО 23854227, ОГРН 1135658034280
ИНН/КПП 5614066281/561401001

ПРИКАЗ

от _____ № _____

┌
Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
управления
└

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления, согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с 01.09.2016 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.А. Дешанкова

Нормативные затраты на обеспечение функций управления финансового контроля администрации города Орска

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = V_{лбоаб} \times 1,1 \times K_{зак} ;$$

где:

$V_{лбоаб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = V_{лбом} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбовз} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбомг} \times 1,1 \times K_{зак} \\ + V_{лбомн} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбом}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V_{лбовз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V_{лбомг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V_{\text{лбoмн}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = V_{\text{лбocot}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбocot}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = V_{\text{лборвт}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лборвт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = V_{лбосбп} \times 1,1 \times K_{зак} ;$$

где:

$V_{лбосбп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

б. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = V_{лборпм} \times 1,1 \times K_{зак} ;$$

где:

$V_{лборпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 4,5,6 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

Наименование	Кол-во единиц в соответствии с нормативами	Расходы на услуги в год
Вычислительная техника	15	Не более 25000 руб.
Система бесперебойного питания	6	Не более 10000 руб.
Принтеры, МФУ	4	Не более 15000 руб.
Заправка и восстановление картриджей	4	Не более 10000 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к
затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = Z_{сспс} + Z_{сип} ;$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = V_{лбосспс} \times 1,1 \times K_{зак} ;$$

где:

$V_{лбосспс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 8 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 2

Наименование	Норматив потребления (на управление)	Стоимость, не более руб.
Справочная система (Гарант, Консультант или аналог)	Не более 1 комплекта	60000

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = V_{\text{лбосип}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбосип}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}} ;$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 4

Наименование	Норматив потребления (на 1 единицу вычислительной техники)	Стоимость, не более руб.
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 1	3000

Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$) включают в себя:

$Z_{\text{рст}}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

$Z_{\text{прпк}}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноут}}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков.

11. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ рст}} - Q_{\text{фрст}} \times \frac{OC_{\text{рст}}}{PC_{\text{рст}}} \right) \times P_{i \text{ рст}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q_{\text{фрст}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$OC_{\text{рст}}$ - остаточная стоимость рабочих станций по i -й должности;

$PC_{\text{рст}}$ - первоначальная стоимость рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ пм}} - Q_{\text{фпм}} \times \frac{OC_{\text{пм}}}{PC_{\text{пм}}} \right) \times P_{i \text{ пм}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - планируемое к приобретению количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q_{\text{фпм}}$ - фактическое количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств по i -й должности;

$OC_{\text{пм}}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i -ой должности;

$PC_{\text{пм}}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтеров, многофункциональных устройств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

13. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum [(Q_{i\ прпк} - Q_{фпрпк} \times \frac{OC_{прпк}}{ПС_{прпк}}) \times P_{i\ прпк}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q_{фпрпк}$ - фактическое количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$OC_{прпк}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров по i -й должности;

$ПС_{прпк}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\ прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

14. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{ноут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ноут} = \sum [(Q_{i\ ноут} - Q_{фноут} \times \frac{OC_{ноут}}{ПС_{ноут}}) \times P_{i\ ноут}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\ ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q_{фноут}$ - фактическое количество ноутбуков по i -й должности;

$OC_{ноут}$ - остаточная стоимость ноутбуков по i -й должности;

$ПС_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков по i -й должности;

$P_{i\ ноут}$ - цена одного ноутбука по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$) включают в себя:

$Z_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$Z_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

15. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum \left[\left(Q_{i\text{ мон}} - Q_{ф\text{ мон}} \times \frac{ОС_{мон}}{ПС_{мон}} \right) \times P_{i\text{ мон}} \right] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q_{ф\text{ мон}}$ - фактическое количество мониторов по i-й должности;

$ОС_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

$ПС_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ – цена одного монитора по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

16. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum \left[\left(Q_{i\ сб} - Q_{фсб} \times \frac{ОС_{сб}}{ПС_{сб}} \right) \times P_{i\ сб} \right] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q_{фсб}$ - фактическое количество системных блоков по i -й должности;

$ОС_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков по i -ой должности;

$ПС_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков по i -ой должности;

$P_{i\ сб}$ – цена одного системного блока по i -й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = V_{лбодвт} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбодвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники.

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 16 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 6

Наименование	Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.
Запасные части для вычислительной техники	10000

18. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Z_{MH}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{MH}} = \sum Q_{\text{MH}} \times P_{\text{MH}} ;$$

где:

Q_{MH} - количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 12);

P_{MH} - цена 1 единицы носителя информации.

19. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{ДСО}}$) включают в себя:

$Z_{\text{рм}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = V_{\text{лборм}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лборм}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = V_{\text{лбозп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбозп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п.20,21 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 7

Наименование	Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.
Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ	5000
Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ	3000

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = V_{\text{лбопс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбопс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 8

Наименование	Норматив, не более шт. в год	Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.
Количество почтовых отправлений	15	500

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = V_{\text{лбоскив}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбоскив}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 9

Наименование	Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	5000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$) определяются по формуле:

$$Z_{иу} = V_{лбоиу} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбоиу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

25. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{ам};$$

где:

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

26. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum \left[\left(Q_{i\text{ пмеб}} - Q_{ф\text{ пмеб}} \times \frac{OC_{\text{пмеб}}}{PC_{\text{пмеб}}} \right) \times P_{i\text{ пмеб}} \right] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q_{ф\text{ пмеб}}$ - фактическое количество i -й мебели;

$OC_{\text{пмеб}}$ - остаточная стоимость i -й мебели;

$PC_{\text{пмеб}}$ - первоначальная стоимость i -й мебели;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена одной i -й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

27. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum [(Q_{i ск} - Q_{фск} \times \frac{OC_{ск}}{PC_{ск}}) \times P_{i ск}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q_{фск}$ - фактическое количество i -х систем кондиционирования;

$OC_{ск}$ - остаточная стоимость i -х систем кондиционирования;

$PC_{ск}$ - первоначальная стоимость i -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$ - цена одной i -х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

28. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum [(Q_{i ам} - Q_{фам} \times \frac{OC_{ам}}{PC_{ам}}) \times P_{i ам}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q_{фам}$ - фактическое количество i -х прочих основных средств;

$OC_{ам}$ - остаточная стоимость i -х прочих основных средств;

$PC_{ам}$ - первоначальная стоимость i -х прочих основных средств;

$P_{i ам}$ - цена одного i -го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{axz}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп};$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

30. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = V_{лбобл} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбобл}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

31. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = V_{лбокандц} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбокандц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных

контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год

32. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = V_{\text{лбохп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбохп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

33. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = V_{\text{лбодпо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбодпо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 33 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 10

Наименование	Ед. изм.	Кол-во сотрудников в год	Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	чел.	Не более 4	60000

Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 11

Наименование	Руководитель, не более	Сотрудники, не более	Срок службы	Цена, не более руб.
Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы: - монитор - системный блок	1	5	3	60000 15000 40000
Ноутбук	1	7	3	50000
Принтер	1	2	3	35000
Многофункциональное устройство		1	3	45000
Планшет	1		3	50000

Норматив затрат на носители информации

Таблица 12

Наименование	Количество, не более	Норма затрат на 1 единицу не более руб.
Карта памяти (не более 32 Гб)	9	500
Электронный носитель для электронных ключей	5	500

Нормативы для определения затрат на основные средства

Таблица 13

Наименование	Ед. изм.	Норматив	Срок эксплуатации	Стоимость 1 единицы не более руб.
Кабинет руководителя (вместе с заместителем руководителя)				
Кондиционер	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	5	30000
Стол руководителя	шт.	Не более 2 единиц на кабинет	7	25000
Кресло руководителя	шт.	Не более 2 единиц на кабинет	7	20000
Стулья	шт.	Не более 3 единиц на кабинет	7	5000
Шкаф для бумаг	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	20000
Шкаф для одежды	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	20000
Тумба	шт.	Не более 3 единиц на кабинет	7	10000
Зеркало	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	5000
Телефонный аппарат (2 трубки)	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	5	8000
Сетевой фильтр	шт.	Не более 2 единиц на кабинет	3	2000
Жалюзи	шт.	Не более 1 комплекта (рулонные + нитяные)	10	10000
Кабинеты сотрудников				
Кондиционер	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	5	30000
Стол	шт.	Не более 1 единицы на сотрудника	7	15000
Стол-тумба	шт.	Не более 1 единицы на управление	7	15000
Кресло	шт.	Не более 1 единицы на сотрудника	7	10000
Стулья	шт.	Не более 4 единиц на 1 кабинет	7	3000

Шкаф для бумаг	шт.	Не более 1 единицы на 1 кабинет	7	15000
Шкаф для одежды	шт.	Не более 1 единицы на 1 кабинет	7	15000
Тумба	шт.	Не более 4 единиц на 1 кабинет	7	10000
Зеркало	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	5000
Телефонный аппарат (внутр.)	шт.	Не более 2 единиц на управление	5	8000
Телефонный аппарат (2 трубки)	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	5	6000
Жалюзи	шт.	Не более 1 комплекта на кабинет	10	9000
Холодильник	шт.	Не более 1 единицы на управление	5	20000
Электрочайник	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	3	3000
Часы настенные	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	3000
Шкаф для сейфа	шт.	Не более 2 единиц на управление	7	5000
Шкаф металлический (сейф)	шт.	Не более 2 единиц на управление	25	10000
Сетевой фильтр	шт.	Не более 1 единицы на сотрудника	3	2000