## 

# На общественное обсуждение выносится:

Приказ Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска о внесении изменений в приказ « Об утверждении нормативных затрат» от 30.06.2016 г. № 26.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 календарных дней со дня размещения проекта правового акта – с 01.06.2022 г. по 05.06.2022 г. включительно.

Предложения для рассмотрения вопросов, возникших в процессе общественного обсуждения, Комитет архитектуры и градостроительства принимает по адресу:

- г. Орск, пр. Ленина, д. 29, кабинет № 218;

- [kaig-orsk@mail.ru](mailto:kaig-orsk@mail.ru);

- по телефону (3537) 224286, 211993.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в тридцатидневный срок в соответствии с законодательством РФ. По результатам рассмотрений указанных предложений ответы будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г.Орска» (www.kmc-orsk.ru)

**Председатель КАиГ С.В. Литвиненко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  АДМИНИСТРАЦИЯгорода ОрскаОренбургской областиКомитет архитектуры **и градостроительства**  **П Р И К А З**  **от**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ | |
| **О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 № 26** «**Об утверждении нормативных затрат»** | |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ от 30.06.2016 № 26 «Об утверждении нормативных затрат» с учетом ранее внесенных дополнений внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу;

1.2. Приложение № 2 «Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации г. Орска и подведомственных ему казенных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

1.3. Приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации г. Орска и подведомственных ему казенных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Отменить действие приказов № 10 от 04.03.2021 г. О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 г. «Об утверждении нормативных затрат», № 17 от 27.04.2021 г. «О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 г. «Об утверждении нормативных затрат».

3. Считать предельный коэффициент закупа равный не более 20.

4. Не превышать предельные значения коэффициента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

п**редседатель комитета С.В. Литвиненко**

Приложения № 1

к приказу комитета архитектуры

и градостроительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№\_\_\_\_\_\_

# Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код по [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | | значение характеристики | | | | |
| код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | наименование | |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории "руководители" | ведущая группа должностей муниципальной службы категории "руководители" | Старшие должности муниципальной службы | младшие должности муниципальной службы | должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах города Орска |
| Отдельные виды товаров (работ, услуг), значение свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников | | | | | | | | | | | |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение | 796 | | Штука (шт) | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение | 796 | | Штука (шт) | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 796 | | Штука (шт) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | | рубль | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500, новые | Мощность двигателя | 251 | | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,  предельная цена | 383 | | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500, новые | Мощность двигателя | 251 | | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,  предельная цена | 383 | | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу дизелем), новые | Мощность двигателя | 251 | | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,  предельная цена | 383 | | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Мощность двигателя | 251 | | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,  предельная цена | 383 | | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | Мощность двигателя  Комплектация | 251 | | лошадиная сила | Не более 200  Не более 2 млн | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу дизелем), новые | Мощность двигателя  Комплектация | 251 | | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | Мощность двигателя  Комплектация | 251 | | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | Мощность двигателя  Комплектация | 251 | | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | Мощность двигателя  Комплектация | 251 | | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | Материал (металл) | 796 | | Штука (шт) |  |  |  |  |  |
| Обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань.  Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.  Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.  Возможные значения: нетканые материалы |
| 15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) | 796 | | Штука (шт) | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| Обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань.  Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.  Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.  Возможные значения: нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | 251 | | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | 251 | | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | Скорость канала передачи данных, доля потерянных пакетов | 876 | | Условная единица | до 20 Мбит/с ,  до 100 Мбит/с | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (лимитная/без лимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб) (да/нет) | 876 | | Условная единица | В оответствии с ГОСТ Р 53532-2009 Качество услуг связи. Оплата в связи с оптимальными тарифными планами. | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.  Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя;  услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, мощность двигателя, тип коробки передач, комплектация | 251 | | лошадиная сила | Не предусмотрено |  |  |  |  |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.  Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | 876 | | Условная единица | Не более 1300 тыс.руб. | Не более 10 тыс. руб. | Не более 10 тыс. руб. | Не более 10 тыс. руб. | Не более 10 тыс. руб. |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.  Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)  поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие [Федеральному закону](garantF1://12048567.0) "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | 876 | | Условная единица | да | да | да | да | да |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.  Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | использование российских крипто алгоритмов при использовании криптографический защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | 876 | | Условная единица | да | да | да | да | да |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.  Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | 876 | | Условная единица | С регулярным обновлением, сопровождением | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 876 | | Условная единица | до 20 Мбит/с ,  до 100 Мбит/с | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |

**Приложение № 2**

к приказу комитета архитектуры

и градостроительства

администрации города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства»**

**(далее – Требования)**

1. Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта сметы для обоснования объекта и (или) объектов закупки Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска (далее – КАиГ) и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций КАиГ и подведомственных им казенных учреждений, утвержденной настоящим приказом (далее – Методика).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных КАиГ и подведомственными им казенных учреждений, и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Орска.

4. При определении нормативных затрат КАиГ применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые КАиГ, если эти нормативы не предусмотрены Методикой.

6. КАиГ разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий КАиГ, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

в) количества и цены носителей информации;

г) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

д) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

е) количества и цены транспортных средств;

ж) количества и цены мебели;

з) количества и цены канцелярских принадлежностей;

и) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

к) иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на соответствующих балансах у КАиГ и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. КАиГ может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Приложение № 3**

к приказу Комитета

архитектуры и градостроительства

администрации города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и подведомственных ему казенных учреждений.

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

# Затраты на абонентскую плату (), определяются по формуле:

*;*

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (), определяются по формуле:

где:

– объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1.1.3. Затраты на оплату услуг дополнительных видов обслуживания предоставляемых абонентам цифровой АТС (при наличии технической возможности), за 1 услугу на 1 абонентский номер в месяц (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг предоставляемых абонентам цифровой АТС;

- коэффициент закупа.

Затраты на оплату трафика в размере 100 рублей по ТП «Оптимальный выбор Область/Республика» за предоставление внутризонового телефонного соединения для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных автоматическим способом, круглосуточно во все дни недели (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризонового телефонного соединения по ТП «Оптимальный выбор Область/Республика»;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

- коэффициент закупа.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

- коэффициент закупа.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

- коэффициент закупа.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- коэффициент закупа.

1.1.8. Затраты на оплату за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Контур Экстерн | 1 единица на комитет архитектуры | Не более 20 000,00 руб. |

# Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- коэффициент закупа.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Оборудование спецчасти по защите информации | 1 ремонт | Не более 100 000,00 руб. |

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Локальная вычислительная сеть | 1 ремонт | Не более 50 000,00 руб. |

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Плоттер | 1 единица на комитет архитектуры | Не более 100 000,00 руб. |
| Полноцветная система сканирования | 1 еденица на комитет архитектуры | Не более 100 000,00 руб. |
| Вычислительная техника | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 30 000 руб. |
| Система бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 30 000 руб. |
| Принтеры, МФУ | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 100 000 руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 100 000 руб. |

1.2.5. Затраты на техническое, сервисное обслуживание, ремонт автомобилей и иной техники, (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому, сервисному обслуживанию и ремонту автомобилей и иной техники;

- коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяются по формуле:

;

где:

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением №1 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и МКУ «ИнфоЦентрГрад» простыми (неисключительными) лицензиями на использование программного обеспечения»

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

;

где:

– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

* + 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяются по формуле:

;

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложением №1.

* + 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяются по формуле:

;

где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с приложением № 2;

цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования, в соответствии с приложением №2.

# Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (), включают в себя:

– нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

– нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

– нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

– нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 2 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации»

* + 1. Затраты на приобретение рабочих станций (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска Приложение 2;

- фактическое количество рабочих станций;

- остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

- первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

– цена одной рабочей станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами КАиГ;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i- й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

- фактическое количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i- й должности;

- остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-ой должности;

- первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности;

– цена одного i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение ноутбуков (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

- фактическое количество ноутбуков по i- й должности;

- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

- первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

– цена одного ноутбука по i- й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

- коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов (), включают в себя:

– нормативные затраты на приобретение мониторов;

– нормативные затраты на приобретение системных блоков;

– нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

– нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

– нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* + 1. Затраты на приобретение мониторов (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

- фактическое количество мониторов по i- й должности;

- остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

- первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

– цена одного монитора по i- й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 2 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации»

* + 1. Затраты на приобретение системных блоков (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество системных блоков по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

- фактическое количество системных блоков по i- й должности;

- остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

- первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

– цена одного системного блока по i - й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 2 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации»

* + 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

- коэффициент закупа.

«В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 3 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и МКУ «ИнфоЦентрГрад» другими запасными частями для вычислительной техники ()»

* + 1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

*;*

где:

- количество носителей информации;

- цена 1 единицы носителя информации.

* + 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

* + 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа.

# II. Прочие затраты

**2.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ( включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

* + 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма стоимости 1 договора, не более руб.** |
| Услуги почтовой связи. | 1 договор | По мере необходимости почтовых отправлений | 150000,00 |

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

2.2.1. Затраты на транспортные услуги (, включают в себя:

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

- нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

- коэффициент закупа.

2.2.3. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- количество i-х транспортных средств (приложение №3). При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов), применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

- цена аренды i-гo транспортного средства в месяц;

- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), включают в себя:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

* + 1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;

1- коэффициент закупа.

# Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги (), включают в себя:

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

* + 1. Затраты на электроснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

–i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

* + 1. Затраты на теплоснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на теплоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

# 2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во экземпляров в год** | **Норма стоимости 1 подписки, не более руб.** |
| Журнал «Бюджетный учет» | 1 Годовая подписка | Не менее 12 | 40 000,00 |
| Журнал «Бюджет» | 1 Годовая подписка | Не менее 12 | 40 000,00 |

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

- коэффициент закупа.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- коэффициент закупа.

«В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во экземпляров в год** | **Норма стоимости 1 подписки, не более руб.** |
| Журнал «Бюджетный учет» | 1 Годовая подписка | Не менее 12 | 40 000,00 |
| Журнал «Бюджет» | 1 Годовая подписка | Не менее 12 | 40 000,00 |

2.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяются по формуле:

;

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.5.3. Затраты на оплату услуг независимых экспертов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

- коэффициент закупа.

2.5.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ), определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.5. Затраты на приобретение систем кондиционирования (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

- фактическое количество i-х систем кондиционирования;

- остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

- первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

– цена одной i-х систем кондиционирования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

- коэффициент закупа.

«В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 4 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства» системами кондиционирования»;

2.5.6. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

«В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 6 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства» офисной мебелью»;

2.5.7. Затраты на проведение предрейсовогоо и послерейсового медицинского осмотра (Зо), определяется по формуле:

# ; где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых проведение предрейсовых и послерейсовых медицинский осмотров;

= коэффициент закупа.

2.5.8. Затраты на услуги по обязательному страхованию при пассажирских перевозках, приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за приченение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, (Зж), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- коэффициент закупа.

2.5.9. Затраты на услуги по демонтажу и хранению рекламных конструкций, (Зрекл) определяются по формуле:

;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по демонтажу и хранению рекламных конструкций;

- коэффициент закупа.

# 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ), определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

- коэффициент закупа.

«В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами установленными приложением № 5 «Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства» канцелярских принадлежностей, бумаги»;

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

- коэффициент закупа.

2.6.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

- коэффициент закупа.

2.6.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

- коэффициент закупа.

# 2.7. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.7.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (), определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.7.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.7.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.7.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- коэффициент закупа.

* 1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**Обучение на курсах повышения квалификации, подготовка и переподготовка специалистов, участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, соревнованиях (в т.ч. оргвзносы)**

2.8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | По мере необходимости профессиональной переподготовки сотрудников | 65 000 ,00 |

2.9. Услуги по проведению аттестации объекта информатизации на базе автономной ПЭВМ с поставкой средств защиты информации, средств вычислительной техники и проведением специальных проверок и специальных исследований средств вычислительной техники.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив потребления (на управление) | Стоимость, не более руб. |
| Проведение аттестации спец.части | 1 рабочее место | 1000000,00 |

2.10. Затраты на нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины

*;*

где:

- количество оказанных нотариальных услуг ;

– размер нотариального тарифа за совершение одного нотариального действия.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления** | **Кол-во услуг в год** | **Норма стоимости 1 услуги, не более руб.** |
| Нотариальные услуги | На 1 год | Не более 12 | 10 000,00 |

Приложение N1

к [нормативным затратам](#sub_1000)

# Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и МКУ «ИнфоЦентрГрад» простыми (неисключительными) лицензиями на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество лицензий (лиц.) | Предельная цена приобретения, сопровождения, руб. | Срок действия, периодичность затрат | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Kaspersky | 1 пакет | 23 | 25000,00 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 2 | VipNet клиент | шт | 6 | 7700 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 3 | КриптоПро | шт | 8 | 4600 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 4 | IndorTrafficPlan | шт | Не более 4 лицензии | 200000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 5 | SQLSvrStd | шт | Не более 1 лиц. на 1 рабочее место, сервер | 50000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 6 | SQLCAL | шт | Не более 1 лиц. на 1 рабочее место, сервер | 20000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 7 | OfficeStd | шт | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | 25000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 8 | Программный комплекс для выполнения кадастровых работ | шт | Не более 6 лицензии на 6 компьютеров | 1500000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 9 | Право использования программы для ЭВМ «Диадок» | шт | Не более1 на 1 организацию | 10000,00 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 10 | 1С «Бухгалтерия 8.3»  «Зарплата и кадры» | 2 базы | 2 | 100000,00 | 1 год | Работники бухгалтерии |
| 11 | Право на использование базы данных "ГЭСН-2020,ФЕР-2020"(00507151, базы данных, одно рабочее место) | шт. | 1 | 70000,00 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 12 | Лицензия на право обновления IndorTrafficPlan:Система проектирования организации дорожного движения | шт. | 4 | 200000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 13 | Неисключительное право IdentityMgrCAL 2016 OLV D Each AP UsrCAL | шт. | 2 | 200000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 14 | Передача неисключительных пользовательских прав на программу для ЭВМ "Полигон Про:Компания" на 1 год | шт. | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | 150000,00 | 1год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 15 | Право использования программы для ЭВМ "Контур.Экстерн" по тарифному плану "Бюджетник плюс" с применением встроенных в сертификат СКЗИ "КриптоПро CSP" | шт. | Не более 1 лицензии на 1 организацию | 10000,00 | 1год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 16 | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Enterprise License (includes 1 Yr CorelSure Maintenance)(1-4) | шт. | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | 70000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 17 | Archicad 25 SSA (локальная бессрочная лицензия + контракт на сопровождениена1 год) | шт. | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | 500000,00 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 18 | Продление домена kaig-orsk.ru и пакет Эконом для домена kaig-orsk.ru | шт. | 1 | 15000,00 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
|  |  | шт. |  |  | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
|  |  | шт. |  |  |  | Все категории должностей работников \*(1) |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*(1) Исключением являются работники, осуществляющие профессиональную деятельность по

профессиям рабочих (водитель).

Приложение № 2

к [нормативным затратам](#sub_1000)

# Нормативы обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства» компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации[\*(1)](#sub_111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, ед.[\*(2)](#sub_22) | Цена приобретения оборудования, руб. | Должности работников[\*(3)](#sub_3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 200000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 2 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | 120 000,00 | Главная группа должностей работников категорий "руководители" и "заместитель руководителя" |
| 3 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 100 000,00 | Должности работников, отнесенные к старшей группе должностей |
| 4 | Монитор с диагональю экрана не менее 24" | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 40000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 5 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на пятерых работников | 150 000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 6 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет, если кабинет с численностью работников более 3 , то из расчета 1 комплект на 3 работников | 20 000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 7 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на всех работников, один комплект на спец. часть | 170000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 8 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет, если кабинет с численностью работников более 3 , то из расчета 1 комплект на 3 работников | 25000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 9 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта в  расчете на один кабинет, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | 50 000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 10 | Плоттер | Не более 1 на организацию | 1000000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 11 | Сканер с цветной функцией сканирования Формат А0 | Не более 1 на организацию | 1000000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 12 | Факсимильный аппарат | Не более 1 на организацию | 25000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 13 | Мини АТС | Не более, чем 25 портов на организацию | 250000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 14 | Коммутатор | Не более, чем 52 портов на организацию | 100000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению председателя комитета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему [коду](garantF1://70308460.2000) классификации расходов бюджетов.

\*(2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

\*(3) Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром муниципальных служащих.

\*(4) Исключением являются работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водитель).

Приложение N 3

к [нормативным затратам](#sub_1000)

Нормативы  
обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и МКУ «ИнфоЦентрГрад» другими запасными частями для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество носителей информации | Цена приобретения, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Контроллер Intel Original RS3DC080 (PCI-Ex8, 8port-int SAS/SATA 12Gb/s RAID 0/1/5/6/10/50/60, 1Gb) | 1 шт на 1 сервер | Не более 40000,00 | Все категории должностей работников \*(1) |
| 2 | Жесткий диск10TB Seagate Exos XI6 512E | 4 на 1 сервер | Не более 30000,00 за единицу | Все категории должностей работников \*(1) |
| 3 | Накопитель Samsung SSD 1Tb 970 PROM.2 MZ- V7P1T0BW | 2 на 1 сервер | Не более 30000,00 за единицу | Все категории должностей работников \*(1) |
| 4 | Накопитель Samsung SSD 1Tb 970 EVO Plus M.2 MZ-V7S1T0BW | 4 на 1 сервер | Не более 30000,00 за единицу | Все категории должностей работников \*(1) |
| 5 | Объединительная плата Super MicroCSE-SAS- 743TQ | 1 | Не более 20000,00 за единицу | Все категории должностей работников \*(1) |
| 6 | Кабель SuperMicro CBL-SAST-0591 cross-over mini SAS HD-4xSATA | 2 | Не более 5000,00 за единицу | Все категории должностей работников \*(1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*(1) Исключением являются работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водитель).

Приложение N 4  
к [нормативным затратам](file:///D:\Документы\Сметы,расчеты,проекты\Новая%20папка\Нормирование%20КАиГ%20на%202017%20год.docx#sub_1000)

# Нормативы обеспечения сотрудников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства» системами кондиционирования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Норма на 1 кабинет. | | | | |
|  | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 70000,00 |

Приложение N 5

к [нормативным затратам](#sub_1000)

Нормативы

обеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и муниципального казенного учреждения «Информационный центр градостроительства» канцелярских принадлежностей, бумаги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма расхода на 1 сотрудника в год | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Бумага А3 | штука | 25 | 1000,00 |
| 2 | Бумага А4 | штука | 25 | 1000,00 |
| 3 | Бумага для инженерных систем А0 | рулон | 3 на 6 специалистов | 10000,00 |
| 4 | Бумага для записи | штука | 60 | 70,00 |
| 5 | Бумага для заметок | штука | 60 | 50,00 |
| 6 | Ручки шариковые (синие, черные, красные, зеленые) | штука | 12 | 50,00 |
| 7 | Ручки гелиевые (синие, черные, красные, зеленые) | штука | 6 | 50,00 |
| 8 | Линейка 25 см. | штука | 1 | 35,00 |
| 9 | Линейка от 25 см. до 1 м. | штука | 1 | 8000 |
| 10 | Ластик | штука | 3 | 25,00 |
| 11 | Карандаш деревянный (ТМ, М, 2Н,Н) | штука | 5 | 20,00 |
| 12 | Карандаш автоматический | штука | 2 | 50,00 |
| 13 | Папка бумажная для формирования архивных документов | штука | 50 | 20,00 |
| 14 | Папка бумажная для бумаг механизмом (скоросшиватель) | штука | 30 | 30,00 |
| 15 | Папка пластиковая для бумаг (скоросшиватель) | штука | 10 | 100,00 |
| 16 | Папка картонная архивная | штука | 30 | 200,00 |
| 17 | Папка с арочным механизмом | штука | 10 | 350,00 |
| 18 | Скотч | штука | 20 | 100,00 |
| 19 | Клей ПВА85 гр. | штука | 20 | 50,00 |
| 20 | Клей карандаш 15 гр. | штука | 12 | 100,00 |
| 21 | Корректор (ленточный, жидкий) | штука | 2 | 100,00 |

Приложение N 6

к [нормативным затратам](#sub_1000)

# Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет председателя: | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 24000,00 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 26000,00 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 23 000,00 |
|  | Стол для телефонов | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
|  | Стол для питьевого прибора | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
|  | Кресло руководителя (кожа) | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
|  | Кресло к столу приставному (кожа) | штука | 2 | 7 | 8000,00 |
|  | Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 4000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 15000,00 |
|  | Шкаф для одежды | штука | 1 | 7 | 10000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 24 000,00 |
|  | Шкаф для посуды | штука | 1 | 7 | 10000,00 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 | 32 000,00 |
|  | Стол под телевизор | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
| 2 | Приёмная: | | | | |
|  | Стол угловой | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
|  | Стол с тумбой | штука | 1 | 7 | 16000,00 |
|  | Кресло (ткань) | штука | 1 | 7 | 6000,00 |
|  | Стулья | штука | 3 | 7 | 2000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 10000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 28000,00 |
| 3 | Кабинет заместителя председателя комитета: | | | | |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | штука | 1 | 7 | 19000,00 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
|  | Стол для телефонов | штука | 1 | 7 | 6000,00 |
|  | Кресло руководителя (кожа) | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
|  | Стулья | штука | 7 | 7 | 3000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 10000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 24000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 8000,00 |
| 4 | Кабинет начальника отдела: | | | | |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 6000,00 |
|  | Стол под оргтехнику | штука | 1 | 7 | 10000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 13000,00 |
|  | Стулья | штука | 6 | 7 | 18000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 12000,00 |
|  | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | 15000,00 |
| 5 | Кабинеты сотрудников и работников комитета: | | | | |
|  | Стол рабочий угловой | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12 000,00 |
|  | Тумба выкатная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7 500,00 |
|  | Стол под оргтехнику | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8 130,00 |
|  | Стулья | штука | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1/на кабинет | 7 | 14 900,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 на кабинет | 5 | 4000,00 |
| 6 | Холл 2 этаж (левое крыло) | | | | |
|  | Модельные группы для посетителей административных зданий | штука | 1 группа на кабинет | 7 | 36 000,00 |
|  | Стол для посетителей | штука | 1 на кабинет | 7 | 16000,00 |
| 7 | Архивные помещения | | | | |
|  | Столы | штука | 1на 1 комнату архива | 7 | 6 300,00 |
|  | Стеллаж металлический | Штука | 5 на 1 комнату | 7 | 3400,00 |

Примечание:

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, комнаты для приёма пищи и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счёт средств выделяемых на эти цели.