НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект распоряжения администрации Советского района города Орска «О внесении изменений в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30 июня 2016 г. № 27-р».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта – по 19.04.2021 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в администрацию Советского района города Орска (462408 г. Орск, улица Шелухина, дом 11, каб. 26) или в электронной форме на электронный адрес mo\_admsov@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)44-01-71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

ПРОЕКТ



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## администрации Советского района города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений**  **в распоряжение администрации**  **Советского района города Орска**  **№ 27-р от 30.06.2016 г.** |  |

### В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений» внести следующие изменения в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30.06.2016 г. № 27-р.:

1. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации» изложить в новой редакции.

2. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным распоряжением.

3. Распоряжеие вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**Советского района города Орска А.Г. Челнаков**

**Приложение №2**

к распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района города Орска**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

# Затраты на абонентскую плату за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи () определяются по формуле:

*;*

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи; - коэффициент закупа.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

- коэффициент закупа.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 5 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Расходы на 1 объект в год, руб. |
| Услуги передачи данных, услуги доступа к сети «Интернет» | 20 000,00 |

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

- коэффициент закупа.

7. Затраты на оплату иных услуг связи () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи;

- коэффициент закупа.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 8 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во единиц в соответствии с нормативами | Расходы в год на единицу техники, руб. |
| Ремонт вычислительной техники | 20 | Не более 25 000,00 |

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи;

- коэффициент закупа - коэффициент закупа.

10.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

- коэффициент закупа.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во единиц в соответствии с нормативами | Расходы в год на единицу техники, руб. |
| Ремонт системы бесперебойного питания | 15 | Не более 10 000,00 |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во единиц в соответствии с нормативами | Расходы в год на единицу техники, руб. |
| Ремонт принтеров, МФУ | 20 | Не более 15 000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяются по формуле:

;

где:

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 13,15 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив потребления  (на 1 единицу вычислительной техники) | Стоимость в год на 1 единицу техники, не более руб. |
| Лицензия на право использования программного обеспечения | Не более 2 | 12 000,00 |
| Услуги по внедрению и сопровождению программного обеспечения | Не более 24 ч. | 1. 000,00 |

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

;

где:

– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб. |
| Затраты, связанные с обеспечением безопасности информации | 46 000,00 |

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяются по формуле:

;

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств () включают в себя:

–нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

–нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

–нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

–нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

– нормативные затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение рабочих станций **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- фактическое количество рабочих станций по i- й должности;

- остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

- первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

– цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i- й должности;

- остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-ой должности;

- первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)по i-й должности;

– цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- фактическое количество планшетных компьютеров по i- й должности;

- остаточная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

- первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

– цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение ноутбуков **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество ноутбуковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- фактическое количество ноутбуковпо i- й должности;

- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

- первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

– цена одного ноутбукапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

- фактическое количество прочих основных средств по i-й должности;

- остаточная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

- первоначальная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

– цена одного прочего основного средства по i-й должности, определяемая в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов () включают в себя:

–нормативные затраты на приобретение мониторов;

–нормативные затраты на приобретение системных блоков;

–нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

–нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

–нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

–нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение мониторов **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- фактическое количество мониторов по i- й должности;

- остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

- первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

– цена одного монитора по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение системных блоков **()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество системных блоков по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- фактическое количество системных блоков по i- й должности;

- остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

- первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

– цена одного системного блокапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники **()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб. |
| Запасные части для вычислительной техники | 10 000,00 |

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации **()** определяются по формуле:

;

где:

- количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 19);

- цена 1 единицы носителя информации.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники **()** включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники **()** определяются по формуле:

*;*

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюрасходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники **()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 29, 30 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб. |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 4 000,00 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ | 2 000,00 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ( включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

1. Затраты на оплату услуг специальной связи (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

- коэффициент закупа.

**Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги (), включают в себя:

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

- затраты на вывоз коммунальных отходов;

1. Затраты на электроснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

–i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на теплоснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на теплоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на горячее водоснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (), определяются по формуле:

+ ;

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

– расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на водоотведение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на вывоз коммунальных отходов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по вывозу коммунальных отходов.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год не более (руб.) |
| Оказание услуг по вывозу коммунальных отходов | 10 000,00 |

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ()

определяются с учетом требований [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

;

где:

- площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания.

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходования на 1 единицу транспортного средства, не более руб. |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 120 000,00 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 11

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год на 1 единицу (руб.) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 1. 000,00 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( ), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на проведение диспансеризации работников (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению диспансеризации работников;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг независимых экспертов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 12

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость 1 экспертизы, не более руб. |
| Оказание услуг независимых экспертов | 6 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** )определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования;

- затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-ймебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

- фактическое количество i-й мебели;

- остаточная стоимость i-й мебели;

- первоначальная стоимость i-й мебели;

– цена одной i-й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

- фактическое количество i-х систем кондиционирования;

- остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

- первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

– цена одной i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

- фактическое количество i-х прочих основных средств;

- остаточная стоимость i-х прочих основных средств;

- первоначальная стоимость i-х прочих основных средств;

– цена одного i-го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ) определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 13

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования, (руб.) |
| Приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции | Не более 5 000,00 в год |

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей **()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

;

где:

Vлбохп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год не более, (руб.) |
| Затраты на приобретение санитарно-технических товаров и принадлежностей | 15 000,00 |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 25 000,00 |

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

- коэффициент закупа**.**

1. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности (З мзпб) определяются по формуле:

З мзпб = V лбо мзпб х 1,1 х К зак;

где:

V лбо мзпб - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 15

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год не более, (руб.) |
| Затраты на приобретение знаков пожарной безопасности | 1 200,00 |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во сотрудников в год | Норма расходования на 1 сотрудника не более (руб.) |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Не более 5 | 50 000,00 |

1. Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда

(Зсоут) определяется по формуле:

Зсоут = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во рабочих мест | Норма расходования на 1 рабочее место не более руб. |
| Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда | Не более 50 | 1 500 |

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности администрации и их предельная стоимость**

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководитель, не более | Сотрудники, не более | Срок службы | Стоимость за 1 единицу,  не более (руб.) |
| Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы:  - монитор  - системный блок | 1 | 5 | 3 | 60 000  15 000  42 000 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 60 000 |
| Принтер | 1 | 4 | 3 | 30 000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 1 | 3 | 35 000 |
| Маршрутизатор | 1 | 2 | 3 | 10 000 |
| Коммутатор | 1 | 2 | 3 | 3 000 |

Норматив затрат на носители информации

Таблица 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, не более шт. | Норма затрат на 1 единицу не более (руб.) |
| Карта памяти (не более 32 Гб) | 12 | 800 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 8 | 500 |
| Жесткий диск | 10 | 18 000,00 |

Нормативы для определения затрат на основные средства

Таблица 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Стоимость за 1 единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет руководителя: | | | | |
|  | Кондиционер | шт | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Кресло руководителя кожа | шт. | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Стулья | шт. | 12 | 7 | 3 000 |
|  | Стенка кабинетная для документов | шт. | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Стол для заседания | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| 2 | Приёмная руководителя: | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол без тумб | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 | 5 000 |
|  | Кресло (ткань) | шт. | 1 | 7 | 8 000 |
|  | Стулья | шт. | 4 | 7 | 3 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000 |
| 3 | Кабинеты заместителей руководителя: | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 2 | 7 | 20 000 |
|  | Кресло руководителя (искусственная кожа) | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Стулья | шт. | 8 | 7 | 3 000 |
|  | Стол | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
| 4 | Кабинеты начальников отделов: | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол приставной | шт. | 3 | 7 | 10 000 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 3 | 7 | 10 000 |
|  | Кресло (искусственная кожа) | шт. | 3 | 7 | 15 000 |
|  | Стулья | шт. | 20 | 7 | 3 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 3 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 15 000 |
|  | Стенка кабинетная для документов | шт. | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| 5 | Кабинеты специалистов: | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол компьютерный | шт. | 3/на кабинет | 7 | 10 000 |
|  | Стол приставной | шт. | 2/на кабинет | 7 | 10 000 |
|  | Экран-перегородка | шт. | 2/на кабинет | 7 | 1 000 |
|  | Кресло (ткань) |  | 2/на кабинет | 7 | 8 000 |
|  | Стулья | шт. | 3 на кабинет | 7 | 3 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10 000 |
|  | Полка для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
|  | Антресоль | шт. | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
| 6 | Зал заседаний | | | | |
|  | Столы | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
|  | Стулья | шт. | 40 | 7 | 3 000 |

Нормативы для определения затрат на приобретение прочих основных средств

Таблица 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Норматив | Срок эксплуатации | Стоимость 1 единицы не более руб. |
| Кабинет руководителя | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 20 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 25 лет | 30 000,00 |
| Кабинет заместителей руководителя | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| Кабинет начальников отдела | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1кв. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| Кабинет сотрудников кроме водителей и МОП | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 комплектов на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Осуществление пожарной безопасности в здании | | | | |
| Прибор автоматической пожарной системы | шт. | Не более 1 единицы на здание | 15 лет | 8 000,00 |
| Огнетушитель | шт. | Не более 10 единиц на здание | 10 лет | 1 100,00 |
| Поэтажный план эвакуации | шт. | Не более 1 единицы на этаж | 10 лет. | 3 500,00 |
| Осуществление террористической безопасности в здании | | | | |
| Видеокамера | шт. | Не более 20 единиц на здание | 24 мес. | 5 000,00 |
| Видеорегистратор | шт. | Не более 3 единиц на здание | 24 мес. | 10 000,00 |
| Речевая система оповещения | шт. | Не более 1 единицы на здание | 3 года | 70 000,00 |