НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект постановления администрации г. Орска «Об утверждении стандарта осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю «Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 14 календарных дней со дня размещения проекта правового акта – по 10.12.2017 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в управление финансового контроля администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 405) или в электронной форме на электронный адрес [mo\_ufk@orsk-adm.ru](mailto:mo_ufk@orsk-adm.ru)(с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)255114.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **администрации города Орска**  **Оренбургской области** | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРОЕКТ | | |
|  | |  |
| **Об утверждении стандарта осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю «Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий»** |  |

# В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Порядком осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю управлением финансового контроля администрации города Орска, утвержденным [постановлением администрации города Орска от 30.12.2013 г. № 9472-п](garantF1://27436417.0), руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

# 1. Утвердить стандарт осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю «Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий» согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью администрации города Орска (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно- методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) c последующей публикацией  в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля В.А. Доль.

**Глава города Орска А.В. Одинцов**

**Приложение**

к постановлению

администрации города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# СТАНДАРТ

# осуществления бюджетных полномочий

# по внутреннему муниципальному финансовому контролю «Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий»

**(далее – Стандарт)**

# I. Общие положения

* 1. Настоящий Стандарт разработан в целях повышения качества организации и проведения проверок (плановых и внеплановых), ревизий (плановых и внеплановых), обследований (далее – контрольные мероприятия), анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в рамках осуществления управлением финансового контроля администрации города Орска (далее – управление) бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенных бюджетным законодательством.
  2. Правовые основания для осуществления бюджетных полномочий:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
* решение Орского городского Совета депутатов от 06.11.2013 г. № 40-666 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городе Орске»;
* решение Орского городского Совета депутатов от 02.10.2013 г. № 39-655 «Об учреждении управления финансового контроля администрации города Орска»;
* постановление администрации города Орска от 30.12.2013 г. № 9472-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю управлением финансового контроля администрации города Орска».
  1. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур планирования контрольных мероприятий и формирования отчетов об их результатах управлением.
  2. Задачами настоящего Стандарта являются:

1.4.1. Определение целей и процедур планирования.

1.4.2. Установление порядка планирования контрольной деятельности.

1.4.3. Установление порядка корректировки и контроля исполнения планов контрольных мероприятий.

* 1. Стандарт применяется управлением при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, включая:
* контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
* последующий контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ в части средств, предусмотренных в бюджете города, муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
  1. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.
  2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного годового плана работы.
  3. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы города Орска, заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля.
  4. Исполнение бюджетных полномочий включает в себя следующие процедуры:
* составление и утверждение годового плана и отчета работы управления;
* составление и утверждение квартального плана и отчета работы управления.

**II. Цели и задачи планирования работы управления**

* 1. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы управления.

2.2.

Задачей планирования является формирование и утверждение планов работы управления.

**III. Утверждение плана контрольной деятельности.**

**Внесение изменений в план контрольной деятельности**

3.1. Составление и утверждение годового плана работы управления:

3.1.1. Основанием для начала исполнения бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю является утвержденный годовой план работы управления на соответствующий год (далее - План), который формируется управлением.

3.1.2. Составлению Плана предшествует предварительное изучение объектов контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объектов контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры их финансирования и производимые ими расходы, материалами предыдущих контрольных мероприятий, а также принятыми по их результатам мерами.

3.1.3. При подготовке Плана следует учитывать следующие критерии отбора проверок (ревизий), обследований:

* законность, своевременность и периодичность проведения проверок (ревизий), обследований;
* конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок (ревизий), обследований;
* степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими);
* реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование, подписание и т.д.);
* реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
* наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок (ревизий), обследований.

3.1.4. В Плане предусматриваются:

* планируемые контрольные мероприятия: проверки (ревизии), обследования, анализ контроля и аудита;
* объекты контроля;
* тема проверки (ревизии), обследования;
* тип проверки: камеральная или выездная;
* период, за который проводится проверка (ревизия), обследование;
* исполнители - количество человек, участвующих в проверке (ревизии), обследовании от управления, от других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города;
* срок осуществления контрольных мероприятий - время, необходимое на подготовку и проведение проверки (ревизии), обследования, анализа контроля и аудита.

3.1.5. План устанавливает обязательный для исполнения перечень проверок (ревизий), обследований, анализа контроля и аудита.

3.1.6. План подписывается начальником управления, согласовывается с заместителем главы города по вопросам организации учета и контроля и утверждается главой города Орска.

3.1.7. В случае необходимости внесения изменений в План начальник управления направляет в адрес главы города служебную записку с объяснением причин необходимости внесения изменений. После принятия главой города решения о внесении изменений в План по управлению издается приказ о внесении данных изменений. В случае если принимается решение о продлении сроков проведения, приостановлении и возобновлении проведения контрольных мероприятий с указанием нового срока проведения проверки (ревизии), обследования, руководителю объекта контроля предоставляется копия приказа по управлению о внесении данных изменений.

3.1.8. В целях устранения дублирования и параллелизма годовой План до его подписания сопоставляется с планом Контрольно-счетной палаты г. Орска.

3.2. Составление и утверждение квартального плана работы управления:

3.2.1. Квартальный план работы управления формируется управлением на основании годового Плана.

3.2.2. Квартальный план подписывается начальником управления и утверждается заместителем главы города по вопросам организации учета и контроля.

**IV. Составление отчета о работе управления**

4.1. Целью контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения контрольных мероприятий, включенных в План.

4.2. Периодичность составления отчета о работе управления – квартальная и годовая. Показатели работы за квартал приводятся не нарастающим итогом. Годовая отчетность формируется методом сложения квартальных отчетов.

4.3. Управление представляет отчеты о работе управления заместителю главы города по вопросам организации учета и контроля до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.